Energiestrategie
Twente
JAARPLAN 2025-2026 / BEGROTING 2025
RES Twente
Samen stappen maken
Energiestrategie Twente

MEI 2025

Jaarplan 2025-2026 / Begroting 2025 RES Twente

1. Context en organisatie

Op 28 maart 2025 heeft het Breed Bestuurlijk Overleg RES-Twente (BBO) unaniem ingestemd met de Energiestrategie Twente (EST).[1] Daarmee werd de volgende fase van samenwerking aan de energietransitie binnen Twente ingeluid en kon tevens een start worden gemaakt met de verdere concretisering en implementatie van een passende werkstructuur. De basis daarvoor was al gelegd in een voorstel dat is behandeld in het BBO van 24 mei 2024 en met betrekking tot het bestuurlijk en ambtelijk opdrachtgeverschap is aangevuld in het BBO van 12 december 2024. Daarbij werd afgesproken dat jaarlijks behalve een begroting ook een jaarplan zal worden opgesteld dat voor vaststelling dient te worden voorgelegd aan een nieuw in te stellen Ambtelijk Opdrachtgevers Overleg (AOO).[2]

De Energiestrategie Twente (EST) is te kenschetsen als een uitvoeringsprogramma. De thema's en acties die beschreven zijn in de EST vormen de basis voor dit jaarplan en de begroting. Het EST-uitvoeringsprogramma heeft betrekking op 2025 en 2026, reden om ook dit jaarplan daarop af te stemmen en een looptijd te geven tot en met 2026.

Governance en werkstructuur

In het BBO van 24 mei 2024 is de gewijzigde governance en de ambtelijke werkstructuur van RES Twente besproken en geaccordeerd. Kort samengevat komt een en ander erop neer dat gewerkt gaat worden met een vijftal themagroepen, namelijk:

1) Grootschalige opwek elektriciteit
2) Warmtetransitie
3) Netwerk
4) Innovatie, kennisopbouw
5) Monitoring, participatie en Lokaal eigendom.

Iedere themagroep bestaat uit een trekker en 2 à 3 beleidsadviseurs van de RES-partners. De werkzaamheden in de themagroepen komen bij elkaar in een periodiek Coördinatie Team Overleg (CTO) en vinden daarna voor zover relevant hun weg naar het Breed Ambtelijk Overleg (BAO).
Aansturing en ondersteuning gebeurt vanuit een compact programmateam, dat bestaat uit de programmamanager, de programmasecretaris en een communicatiemedewerker.
Met betrekking tot het BBO werd besloten dat dit overleg in ongewijzigde vorm blijft bestaan. De tot op dat moment fungerende stuurgroep met als taak de voorbereiding op de agenda van het BBO werd opgeheven. In plaats daarvan verloopt de voorbereiding op de BBO-agenda ambtelijk via het BAO. In het BAO zijn de beleidsadviseurs van alle RES-partners betrokken.
Met betrekking tot het bestuurlijk- en ambtelijk opdrachtgeverschap werd vastgelegd dat de voorzitter van de RES Twente als bestuurlijk opdrachtgever verantwoordelijk is voor de inhoudelijke aansturing van de programmamanager. De inhoudelijke aansturing komt tot

[1] Tegelijkertijd werd afgesproken dat de EST de status heeft van een intentieverklaring op basis waarvan vrijwillig maar niet vrijblijvend wordt samengewerkt en dat ook in de volgtijdelijke besluitvorming bij de aangesloten RES-partners tot uitdrukking te brengen.
[2] In het jaarplan zou tevens de nieuwe werkstructuur moeten worden opgenomen waarvan de implementatie werd gekoppeld aan het moment van instemming met de EST. Dit verklaart de relatief late aanbieding van onderhavig jaarplan.

uitdrukking in het jaarlijks door de programmamanager op te stellen jaarplan en jaarverslag en via de inhoudelijke voorbereiding van bestuurlijke overleggen. De functionele aansturing krijgt vorm middels een ambtelijk opdrachtgeverschap dat bestaat uit de gemeentesecretaris van Hof van Twente (gekoppeld aan het bestuurlijk voorzitterschap) en de gemeentesecretaris van Hengelo (gekoppeld aan de kassiersrol). Het Opdrachtgeversoverleg stemt af met- en rapporteert aan de Kring van Gemeentesecretarissen.
Tenslotte werd expliciet gemaakt dat de programmamanager opdrachtnemer is en als zodanig verantwoordelijk voor de functionele aansturing van de ambtelijke werkorganisatie van de RES Twente en de inhoudelijke voorbereiding van bestuurlijke overleggen.

Optimalisatie governance en werkstructuur
De implementatie van de nieuwe (ambtelijke) werkstructuur zoals hiervoor beschreven werd gekoppeld aan de vaststelling van de EST (toen nog RES 2.0). Tussen de besluitvorming over de gewijzigde werkstructuur in mei 2024 en de vaststelling van de EST in maart 2025 zit echter een aanzienlijk tijdverloop. In die periode is ook de noodzakelijke verbetering van de ambtelijke samenwerking geagendeerd en vervolgens in het eerste kwartaal van dit jaar opgepakt. De opbrengst van dit proces, in samenloop met de start van een nieuwe programmamanager per 1 maart 2025, hebben op onderdelen geleid tot nadere inzichten ten aanzien van de voorgenomen wijzigingen van de werkstructuur. De nadrukkelijke verbreding van de opgaven in het kader van de energietransitie zoals beschreven in de EST vraagt om een aantal extra accenten ten aanzien van de te verrichten inspanningen bij de uitvoering. Deze verbrede (maatschappelijke) opgave met als uitdaging hoe in samenwerking een energiesysteem kan worden ontworpen en ingericht dat past bij de regio-specifieke opgaven en identiteit heeft geleid tot het inzicht dat:

- de verbreding van de opgave in de uitvoeringsagenda vraagt om intensievere bestuurlijke betrokkenheid;
- de aandacht voor de verduurzaming van de gebouwde omgeving moet worden geïntensiveerd om de ambities met betrekking tot de warmtetransitie te kunnen realiseren;
- het wenselijk is om voor de toekomst meer accent te leggen op het opbouwen van kenniskapitaal binnen de regionale samenwerking en minder afhankelijk te worden van externe inhuur.

Tegen deze achtergrond en met inachtneming van de verkregen uitkomsten van het ambtelijk verbetertraject komt de governance en de geoptimaliseerde werkorganisatie c.q. het ambtelijk / bestuurlijk samenspel RES Twente er voor de komende periode als volgt uit te zien:

BESTUURLIJK

Breed Bestuurlijk Overleg (BBO)
Het BBO is het strategisch stuurorgaan waarin de publieke en semi-publieke partners gezamenlijk richting geven aan de regionale energiestrategie en is samengesteld uit de RES-portefeuillehouders van de 14 Twentse gemeenten, de provincie Overijssel en het waterschap Vechtstromen, aangevuld met de bestuurlijk vertegenwoordigers van Tennet, Enexis en Coteq. Het BBO komt vijf keer per jaar bij elkaar.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN:

- Vaststellen van de Energiestrategie Twente en de bijbehorende uitvoeringsprogramma's[3]
- Toezicht houden op voortgang, integraliteit en samenhang van de energietransitie in Twente

[3] Betreft voorwaardelijke vaststelling; de formele vaststelling is voorbehouden aan de besturen en directies van de aangesloten RES-partners.

- Aanwijzen van bestuurlijke trekkers per thema uit het uitvoeringsprogramma / Jaarplan EST
- Maken van strategische keuzes zoals inzet van additionele middelen en formele samenwerkingsovereenkomsten
- Borging van regionale samenwerking en integraliteit met aanpalende beleidsterreinen.

Bestuurlijk trekker thema's
Binnen het BBO worden bestuurlijke trekkers (portefeuillehouders) aangewezen die nader afstemmen met de respectievelijke ambtelijke trekkers van de themagroepen uit het Coördinatieteam. De doelstelling hiervan is om op themaniveau actieve bestuurlijke betrokkenheid en draagvlak te organiseren bij het realiseren van de opdrachten c.q. thema's uit de EST zoals die zijn vertaald in het Jaarplan.

Bestuurlijk opdrachtgeverschap
De voorzitter RES Twente is verantwoordelijk voor de inhoudelijke aansturing van de programmamanager. De inhoudelijke aansturing komt tot uitdrukking in het jaarlijks door de programmamanager op te stellen jaarplan en jaarverslag en daarnaast via de inhoudelijke voorbereiding van bestuurlijke overleggen, waaronder het BBO RES Twente. In dit verband vindt er tweewekelijks overleg plaats tussen de voorzitter en de programmamanager. De bestuurlijk opdrachtgever onderhoudt regelmatig overleg met de ambtelijk opdrachtgever.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN:
- Inhoudelijke aansturing van de programmamanager
- Optreden bij calamiteiten in de bestuurlijke werkorganisatie of in de samenwerkingsrelatie van RES-partners
- Jaarlijks evalueren van het programmamanagement

WERKORGANISATIE

Breed Ambtelijk Overleg (BAO)
Het BAO is samengesteld uit de RES-accounthouders van de gemeenten, de provincie, het waterschap en de Netbeheerders Tennet, Enexis en Coteq en fungeert als overlegplatform waarin beleidsadvisering, horizontale afstemming en integrale beleidsontwikkeling samenkomen. De accounthouder zal over het algemeen de beleidsadviseur of programmamanager zijn van de deelnemende gemeente met duurzaamheid (energietransitie) in zijn of haar takenpakket. De accounthouder dient over voldoende mandaat te beschikken om als vertegenwoordiger van zijn of haar organisatie zelfstandig te kunnen adviseren. Met het oog op de verbrede opdracht in het kader van de energietransitie veronderstelt dit een positie in de organisatie van waaruit voldoende overzicht kan worden verkregen met betrekking tot de aan de energietransitie gelieerde beleidsterreinen.
Het BAO komt vijf keer per jaar bij elkaar en opereert als schakel tussen de inhoudelijke voorbereiding en bestuurlijke behandeling en / of besluitvorming.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN:
- Voorbereiden agenda voor en besluitvorming door het BBO
- Integraal afstemmen van beleid tussen gemeenten, provincie, waterschap en netbeheerders
- Zorgdragen voor afstemming en coördinatie binnen de eigen organisatie, ook in relatie tot aanpalende beleidsvelden (o.a. economie, volkshuisvesting en ruimtelijke ontwikkeling)

- Adviseren over de werkplannen van de themagroepen en toetsen op haalbaarheid (middelen / personele inzet).

Coördinatie Team Overleg (CTO)

Het CTO is de inhoudelijke motor en de kern van de RES-organisatie en vormt de verbindende schakel tussen de thematische uitwerking en de ambtelijk en bestuurlijke besluitvorming. Het CTO combineert thematische expertise met opdrachtgerichte (projectmatige) aansturing. Het CTO is samengesteld uit de programmamanager (voorzitter), de coördinatoren van de themagroepen en de programmasecretaris en komt regelmatig bij elkaar om de voortgang en resultaten met betrekking tot de aan het Uitvoeringsprogramma gerelateerde thema's en overige opdrachten in het kader van de energietransitie te delen en nader af te stemmen. Integraliteit tussen de thema's en ook de raakvlakken met aanpalende beleidsthema's als onder meer economie, volkshuisvesting en ruimtelijke ontwikkeling zullen hierbij nadrukkelijk aandacht krijgen.
De gekozen thema's voor de uitvoering van de EST worden getrokken door leden van het CTO, aangevuld met twee tot drie medewerkers per thema die functioneren als klankbord, meedenker en/of trekker van (eventueel in te stellen) werk- of projectgroepen.
De coördinatoren zijn verantwoordelijk voor de op te stellen werkplannen die moeten leiden tot het behalen van de daarin beschreven doelstellingen. In de werkplannen worden naast een beschrijving van de beoogde resultaten ook de capaciteits- en middeleninzet opgenomen. De werkplannen worden afgestemd met de binnen het BBO aangewezen bestuurlijk trekker en voor advies voorgelegd aan het BAO. Na vaststelling door het Opdrachtgeversoverleg worden de werkplannen ter kennisname gebracht aan het BBO.
Het CTO is verder belast met de voorbereiding van de agenda voor het BAO en de concept-agenda voor het BBO.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKLHEDEN:

- Bevorderen van integrale afstemming tussen de themagroepen
- Opstellen en bewaken van werkplannen per thema
- Signaleren van samenhang met andere beleidsterreinen zoals economie, ruimtelijke ontwikkeling en volkshuisvesting
- Voorbereiden van de agenda's voor BAO en BBO
- Probleemoplossing c.q. ad hoc afstemming bij knelpunten
- Bevorderen van synergie tussen thema's.

Coördinator

Een coördinator is lid van het CTO en is trekker van een van de thema's uit de uitvoeringsagenda van de EST zoals die zijn uitgewerkt in het Jaarplan. De coördinator wordt gedetacheerd vanuit een van de deelnemende partners maar functioneert in deze rol zelfstandig en onafhankelijk van de leverende organisatie. De coördinator werkt in opdracht van en legt verantwoording af aan de programmamanager.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN:

- Trekker van een themagroep op basis van het uitvoeringsprogramma / Jaarplan
- Opstellen van een werkplan, inclusief resultaat-, capaciteit- en middelenverantwoording
- Behalen van de beoogde doelstellingen en resultaten uit de werkplannen
- Bevorderen van integraliteit zowel tussen de thema's als met de aangrenzende beleidsdomeinen
- Fungeren als schakel tussen CTO en BAO
- Onderhouden van een directe lijn met de bestuurlijk trekker in BBO
- Rapporteert aan programmamanager en volgtijdelijk aan CTO en BAO over voortgang en knelpunten.

Ambtelijk Opdrachtgevers Overleg (AOO)

De functionele aansturing van de programmamanager gebeurt door het Ambtelijk Opdrachtgeversoverleg RES Twente. Het AOO bestaat uit een vertegenwoordiger namens de Kring van gemeentesecretarissen en een plaatsvervanger die in voorkomende gevallen tevens een klankbordrol vervult. Uit praktische overwegingen vervult de secretaris die is verbonden aan de gemeente van de voorzitter van het BBO (thans Hof van Twente) de opdrachtgeversrol en is de gemeentesecretaris van de gemeente waar de rol van kassier/ gastheergemeente is ondergebracht (thans Hengelo) de plaatsvervanger. Het AOO stemt af met- en rapporteert aan de Kring van Gemeentesecretarissen. Middels deze informatievoorziening wordt geborgd dat gemaakte afspraken binnen het samenwerkingsverband RES Twente ook op directieniveau van de respectievelijke gemeenten worden doorvertaald. Het AOO is te beschouwen als de ambtelijke counterpart van het bestuurlijk opdrachtgeverschap en vervult een governance-rol gericht op strategische sturing en risicobeheersing. Het AOO onderhoudt regelmatig contact met de bestuurlijk opdrachtgever.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN:

- Functionele aansturing van de programmamanager
- Vastellen van een door de programmamanager op te stellen jaarplan en begroting
- Beoordelen van inhuur- en detacheringsbehoeften
- Bewaken van de werkwijze en personele inzet van RES-partners volgend uit de startnotitie RES Twente
- Optreden bij calamiteiten in de ambtelijke werkorganisatie of in de samenwerkingsrelatie van RES-partners
- Vaststellen van een door de programmamanager op te stellen financieel jaarverslag
- Jaarlijks evalueren van het programmamanagement.

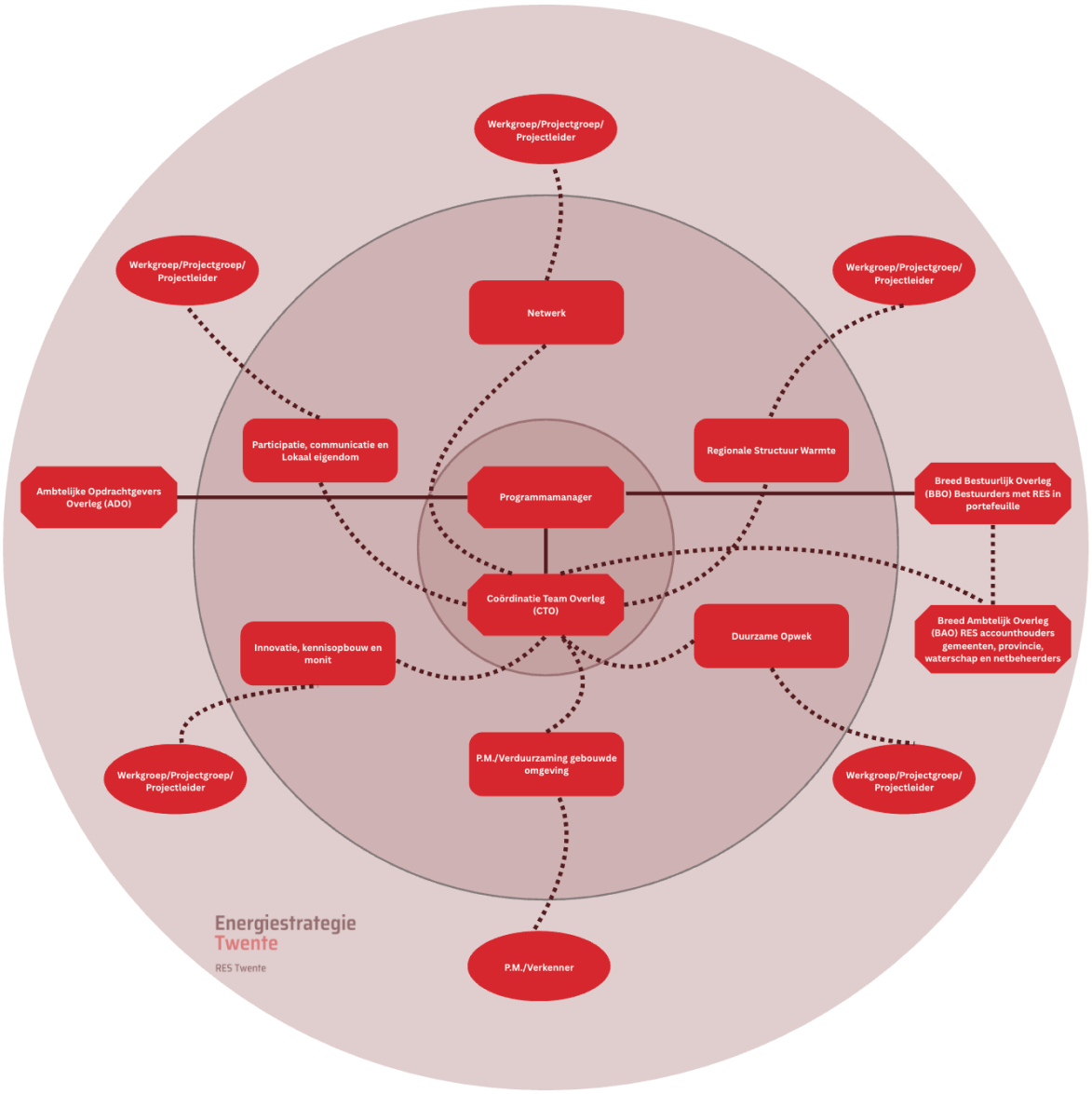
Programmamanager

De programmamanager is als opdrachtnemer eindverantwoordelijk voor de operationele aansturing van de werkorganisatie van de RES Twente en de inhoudelijke voorbereiding van bestuurlijke overleggen en -besluitvorming.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN:

- Leiding geven aan de werkorganisatie
- Opstellen van jaarplan, begroting en voortgangsrapportages
- Stimuleren en borgen integraliteit mede in relatie tot aanliggende beleidsterreinen
- Organiseren van overleggen (CTO, BAO, BBO)
- Aansturen en verbinden van coördinatoren
- Bewaken van verbinding met Energy Board en MDA
- Externe representatie (RIJK, NP RES, kennisinstellingen, maatschappelijke organisaties)
- Calamiteitenmanagement.

Schematische weergave organisatie RES Twente 2025



Kassiersrol

Omdat de additionele middelen uit het Klimaatfonds voor 2025 en 2026 via een gemeente aan het RES-budget moeten worden toegevoegd, is het voorstel in gang gezet om de kassiersrol voor het RES-budget in zijn geheel onder te brengen bij de gemeente Hengelo. Dit omdat deze rol aansluit bij de bestuursovereenkomst MDA, waarbij gemeente Hengelo gastheer is.
De overgang van de kassiersrol van de provincie naar de gemeente Hengelo ging gepaard met een aantal hindernissen, maar zal medio mei worden afgerond c.q. zijn geformaliseerd.

Actualiteiten werkorganisatie

- De detacheringsovereenkomsten van de huidige leden van het CTO liepen tot 1 maart 2025. In het belang van de continuïteit van de werkzaamheden zijn verzoeken aan de leverende gemeenten gedaan om de detacheringen te verlengen. De verwachting is dat een en ander uiterlijk in mei zal kunnen worden afgerond.

- In de maand juni 2025 zal een uitvraag aan de RES-partners worden gedaan om op basis van detachering coördinatoren te leveren voor de themagroepen zoals die zijn opgenomen in de geactualiseerde werkstructuur en waarmee uitvoering wordt gegeven aan de opgaven uit het uitvoeringsprogramma van de EST. Bij deze uitvraag en de beoordeling van de belangstelling zal rekening worden gehouden met het belang van behoud van kennis bij de zittende coördinatoren. De kosten van de detacheringsinzet worden gecompenseerd uit het RES-budget.
- De werkstructuur zal bestaan uit de volgende themagroepen: Duurzame opwek elektriciteit, Warmtetransitie, Netwerk, Participatie, Communicatie & Lokaal eigendom, Innovatie & kennisopbouw. Het vorm en inhoud geven van een zesde themagroep “Verduurzaming gebouwde omgeving” is afhankelijk van de uitkomsten van een op korte termijn te starten nader onderzoek door een (onafhankelijke) verkenner.
- Voor de bemensing van de ten behoeve van deze themagroepen in te stellen werk- en/of projectgroepen zal bij de deelnemers van de RES Twente (volgtijdelijk op de invulling van de coördinatoren voor de themagroepen) een uitvraag worden gedaan. Uitgangspunt daarbij is dat alle RES-partners conform eerder gemaakte afspraken (minimaal) 0,2 fte in kind leveren voor deelname aan de RES-werkgroepen. Sturing op deelname gebeurt vanuit het Opdrachtgeversoverleg.
- De bemensing van de werk- en projectgroepen verbonden aan het thema Warmtetransitie heeft gezien de looptijd van de financiering voor een belangrijk deel al in 2024 vorm gekregen.
- De detacheringsovereenkomst met de programmasecretaris is verlengd per 1 maart 2024.
- De inhuurovereenkomst met de communicatiemedewerker is per 1 januari 2025 verlengd. Deze verlenging is nog binnen de looptijd van de kassiersrol van de provincie gerealiseerd en zal worden heroverwogen naar aanleiding van de opbrengst van de uitvraag voor de bemensing van de themagroep Participatie, communicatie en lokaal eigendom.

Parallel aan het opstellen van dit Jaarplan en het nader vormgeven van de werkorganisatie RES Twente wordt gewerkt aan een Overijsselse uitvoeringsagenda waarbinnen de doelen en acties vanuit de provinciale Energievisie en de regionale visies/agenda’s van RES Twente en RES West-Overijssel zijn opgenomen. Dit is een soort van paraplu waaronder acties worden samengevoegd en ook nieuwe acties, nieuwe taken, rollen en verantwoordelijkheden in samenhang worden beschreven. Of er uiteindelijk één uitvoeringsagenda komt waarin alle producten zijn vervlochten, of dat de uitvoeringsagenda een paraplu is waaronder diverse deelagenda’s (themagericht, gebiedsgericht en mogelijk provincie-breed) naast elkaar bestaan gaat volgen uit het proces.
Ook parallel aan het opstellen van dit Jaarplan wordt op nationaal niveau de Agenda Interbestuurlijke Samenwerking Energiesysteem uitgewerkt. Van hieruit wordt meer duidelijkheid verwacht over de rol van onder meer provincie, gemeenten, RES-regio’s en de Energyboard bij het realiseren van de doelstellingen in het kader van de energietransitie.
Voor beide ontwikkelingen geldt dat deze kritisch zullen worden gevolgd op (eventuele) consequenties voor het uitvoeringsprogramma uit de EST c.q. voor de activiteiten die door de respectievelijke themagroepen worden opgepakt op basis van dit Jaarplan.
Deze beide ontwikkelingen illustreren de dynamiek binnen de energietransitie. Dit vraagt om een voortdurende alertheid en wendbaarheid. Mocht een en ander leiden tot wijzigingen in verantwoordelijkheden en/of effecten hebben voor het uitvoeringsprogramma van de EST dan zal daar tijdig op worden geanticipeerd. In verband hiermee wordt in ieder geval een tussentijdse evaluatie gepland in het eerste kwartaal van 2026.

Structuur van het jaarplan

- Het RES-budget moet worden ingezet voor uitvoering van het NPRES in Twente. De taken die hieruit voortkomen zijn als *reguliere taken* van de themagroepen opgenomen in dit jaarplan. Deze taken worden in de huidige situatie ingevuld door de leden van het CTO.
- De uitvoeringsacties die volgen uit de Energiestrategie Twente zijn als *specifieke taken* van de themagroepen opgenomen in dit jaarplan. Deze uitvoeringsacties die volgen uit de EST kunnen onvoldoende gedekt worden uit het beschikbare RES-budget. Om die reden wordt van iedere RES-partner een inzet van (minimaal) 0,2 fte in kind gevraagd in de werkgroepen.[4]
- Afhankelijk van de in kind bijdragen van RES-partners moeten de specifieke taken van de themagroepen worden geprioriteerd en/of herijkt. De coördinatoren van de themagroepen zullen worden gevraagd daar een voorstel voor te doen na invoering van de nieuwe werkstructuur. Deze prioriteringsvoorstellen worden voor advies voorgelegd aan het BAO en vastgesteld door het opdrachtgeversoverleg. Volgtijdelijk zullen zij ter kennisname worden gebracht van het BBO.

Een uitzondering hierop vormt de inzet ten behoeve van de werk- en/of projectgroepen die zijn verbonden aan de themagroep Netwerk. Zowel de reguliere als specifieke taken van deze themagroep kunnen worden bekostigd uit de additionele middelen energie-infrastructuur, conform het BBO-besluit daarover.[5]

2. Activiteiten 2025

Programmamanagement

De eindverantwoordelijkheid voor de aansturing van de werkorganisatie en de advisering aan en besluitvorming door respectievelijk het BAO en het BBO is opgedragen aan een programmamanager op basis van inhuur voor 24-28 uur per week. De programmamanager wordt daarbij ondersteund door een programmasecretaris op basis van detachering voor 12 uur per week. Voor communicatiewerkzaamheden wordt gebruik gemaakt van inhuur op detacheringsbasis vanuit een van de deelnemende gemeenten. Hiervoor is capaciteit van gemiddeld 8 uur per week gereserveerd die is ondergebracht bij de themagroep Participatie, communicatie en lokaal eigendom. Lukt het niet of niet volledig om de capaciteit op detacheringsbasis in te vullen dan zal gebruik worden gemaakt van in te huren expertise.

Reguliere taken programmamanagement:

- BBO: organisatie, inhoudelijke voorbereiding, verslaglegging, opvolging besluiten
- BAO: organisatie, voorzitten, inhoudelijke voorbereiding, verslaglegging, opvolging inbreng
- Opdrachtgeversoverleg: organisatie, inhoudelijke voorbereiding, verslaglegging, opvolging besluiten
- Coördinatieteamoverleg: organisatie, voorzitten, inhoudelijke voorbereiding, verslaglegging, opvolging
- Overleg en afstemming met voorzitter RES
- Aansturen coördinatoren themagroepen
- Zorgdragen voor verbinding met MDA
- Zorgdragen voor verbinding met Energy Board
- Afstemming NEO-werkplaatsen
- Contact onderhouden met NP RES, inclusief overleg, bijeenkomsten en conferenties

[4] Dit is vastgelegd in en besloten op grond van de Startnota RES Twente (2019).
[5] Zie besluit BBO van december 2024.

- Externe contacten onderhouden (maatschappelijke organisaties, kennisinstellingen, rijk, IPO, VNG, belangengroepen, andere RES-regio's)
- Calamiteitenbeheersing

Specifieke taken 2025:

- Vaststellen Energiestrategie Twente (EST)
- Zorgdragen voor implementatie nieuwe werkstructuur
- Zorgdragen voor formalisering kassiersrol, budgettering en budgetbeheersing

Themagroep Duurzame Opwek

Samenstelling:
Coördinator themagroep op basis van detachering vanuit de RES-partners voor 12 uur per week.
2 themagroepsleden op basis van een 0,2 fte in kind bijdrage vanuit de RES-partners.
Werkgroepen
P.M.

Reguliere taken:

- Advisering m.b.t. ontwikkelingen duurzame opwek en opslag
- Inhoudelijke bijdragen voorbereiden voor BBO, BAO en coördinatieoverleg
- Kennisdeling RES-partners organiseren
- Regionale opvolging organiseren van landelijke ontwikkelingen en regelgeving

Specifieke acties 2025:

- Dataverzameling scenario's decentrale energiesystemen
- Intervisiegroep windenergie opzetten en begeleiden
- Begeleiden aanvraag OER (Opwekking Energie Rijksvastgoed) verkenning A1
- Knelpunten elektriciteitsnetwerk inventariseren en adresseren

Themagroep Regionale Structuur Warmte (Warmtetransitie)

Samenstelling
Coördinator themagroep op basis van detachering vanuit de RES-partners voor 20-24 uur per week
3-4 themagroepsleden op basis van een 0,2 fte in kind bijdrage vanuit de RES-partners.
Werkgroepen
Voor deze themagroep is in het kader van de SPUK NPLW de werkgroep Regionale Structuur Warmte sinds medio 2024 operationeel. Inmiddels is in het verlengde daarvan een aantal sub-werkgroepen ingesteld en bemenst: Bronnenstrategie, Coöperatieve warmte, Governance en Biogas.

Reguliere taken:

- Monitoring ontwikkelingen warmtetransitie, biogas, groengas
- Inhoudelijke bijdragen voorbereiden voor BBO, BAO en coördinatieoverleg
- Kennisdeling RES-partners organiseren
- Regionale opvolging organiseren van landelijke ontwikkelingen en regelgeving
- Aanvraag en afgestemd bestedingsplan SPUK NPLW opstellen
- Begeleiden coalitie regionaal warmtenet
- Begeleiden coalitie biogas/ groengas
- Aansturen besteding NPLW middelen

Specifieke acties 2025:

- Opstellen plan van aanpak verkenning organisatie warmtetransitie

- Aanstellen en begeleiden verkenner organisatie warmtetransitie
- Uitvoeren verdiepende verkenning regionaal warmtenet
- Opstellen bronnenstrategie
- Organiseren kennisopbouw warmtegemeenschappen
- Opstellen en uitvoeren plan van aanpak versnelling productie biogas/groengas
- Opstellen en uitvoeren plan van aanpak versnelling realisatie warmtenetten

Themagroep Netwerk

Samenstelling

Trekker themagroep op basis van externe inhuur voor 20-24 uur per week.
2-3 themagroepsleden op basis van een 0,2 fte in kind bijdrage vanuit de RES-partners.

Werkgroepen

Voor deze themagroep zullen drie werkgroepen worden ingesteld: Integraal programmeren, Beter benutten en Sneller bouwen, 3x 12 uur per week op basis van detachering vanuit de RES-partners.

Reguliere taken:

- Monitoren ontwikkelingen energie-infrastructuur landelijk, provinciaal en regionaal
- Inhoudelijke bijdragen voorbereiden voor BBO, BAO en coördinatieoverleg
- Kennisdeling RES-partners organiseren
- Regionale opvolging organiseren van landelijke ontwikkelingen en regelgeving
- Het adviseren en begeleiden van gemeenten bij overleg over energie-infrastructuur
- Inbreng van gemeenten in de Energy Board, pMIEK, Energievisie organiseren
- Informatie vanuit Twentse gemeenten verzamelen en inbrengen in de werksporen beter benutten, integraal programmeren en sneller bouwen (werksporen onder de Energy Board)
- Acties en oplossingen vanuit de werksporen beter benutten, integraal programmeren en sneller bouwen (werksporen onder de Energy Board) uitzetten naar Twentse gemeenten
- Afstemming met werkgroep netwerk RES West-Overijssel, projectleider Energy Board, netbeheerders.

Specifieke acties 2025:

- Samenwerkingsmogelijkheden bij netcongestie-oplossingen verkennen
- Advisering gemeenten ten aanzien van oplossingsrichtingen voor duurzame opwekprojecten zonder netwerkaansluiting
- Onderzoeken of een plan van aanpak congestie aardgasnet wenselijk is
- Inhuur procesbegeleider scenario-ontwikkeling decentrale energiesystemen
- Uitvoering scenario-ontwikkeling decentrale energiesystemen

Themagroep Innovatie, kennisopbouw en monitoring

Samenstelling:

Coördinator themagroep op basis van detachering voor 16 uur per week.
2 themagroepsleden op basis van een 0,2 fte in kind bijdrage vanuit de RES-partners.

Werkgroepen

P.M.

Reguliere taken:

- Bijhouden innovatieve ontwikkelingen
- Contacten met kennisinstellingen en aansluiting bij kenniscentra
- Inhoudelijke bijdragen voorbereiden voor BBO, BAO en coördinatieoverleg

- Kennisdeling RES-partners organiseren
- Regionale opvolging organiseren van landelijke ontwikkelingen
- Monitoring voortgang RES via Kennispunt Twente

Specifieke taken 2025:

- Ontwikkelen learning communities via project Power UP (samenwerking met UT, Saxion, ROC)
- Deelname aan H2 hub Twente
- Aansluiten bij lobby aftakking waterstof backbone (via provincie en EZK)

Themagroep Participatie, communicatie en lokaal eigendom

Samenstelling:
Coördinator themagroep op basis van detachering voor 16 uur per week.
2 - 3 themagroepsleden op basis van een 0,2 fte in kind bijdrage vanuit de RES-partners; indien trekker niet communicatie-expertise heeft kan op basis van detachering voor 8 uur per week een communicatie-adviseur worden toegevoegd.
Werkgroepen
P.M.

Reguliere taken:

- Bijhouden ontwikkelingen participatie en lokaal eigendom
- Contacten LEI-T en ECO
- Inhoudelijke bijdragen voorbereiden voor BBO, BAO en coördinatieoverleg
- Websitebeheer
- Opstellen en/of redigeren stukken
- Het organiseren van intervisie en overleg tussen communicatiemedewerkers van RES-partners
- Het organiseren en begeleiden van externe regionale communicatie
- Kennisdeling RES-partners organiseren
- Het in gang zetten van acties op basis van landelijke ontwikkelingen en regelgeving (energiegemeenschappen bijvoorbeeld)

Specifieke acties 2025:

- Het opstellen van een communicatieplan
- Heroverwegen Initiatiefgroep raden, Staten, AB begeleiden
- Inhuur onafhankelijk verkenner organisatie lokaal eigendom
- Begeleiding verkenning organisatie lokaal eigendom
- Actualisatie handreiking lokaal eigendom

Themagroep Verduurzaming gebouwde omgeving (optie)

Samenstelling:
Of en zo ja in welke omvang deze themagroep wordt ingesteld en zal worden aangestuurd door een Coördinator is afhankelijk van de uitkomsten van een door een (onafhankelijke) verkenner uit te voeren onderzoek. Voorlopig wordt een reservering in de begroting opgenomen voor een coördinator op basis van detachering voor 16 uur per week.
2 themagroepsleden op basis van een 0,2 fte in kind bijdrage vanuit de RES-partners.
Werkgroepen
Afhankelijk van de uitkomsten van de verkenning zou bij deze themagroep een tweetal werkgroepen ondergebracht kunnen worden die nauw samenhangen met de opdracht van de themagroep Warmtetransitie: Nationaal Isolatieprogramma (NIP) en Normering isolatiegraad bestaande bouw.

Reguliere taken:

- Bijhouden ontwikkelingen verduurzaming gebouwde omgeving
- Kennisdeling RES-partners organiseren
- Contacten LEI-T en ECO
- Inhoudelijke bijdragen voorbereiden voor BBO, BAO en coördinatieoverleg
- Het in gang zetten van acties op basis van landelijke ontwikkelingen en regelgeving

Specifieke acties 2025:

- Verkenning collectieve integrale wijkaanpak (inhuur onafhankelijke verkenner/expertise)
- Onderzoek naar en concretisering van afstemming met woningcorporaties.

3. Begrotingen RES Twente 2025 en SPUK NPLW

TOELICHTING

SPUK NPLW en RES-budget

De middelen die zijn verbonden aan de SPUK van het Nationaal Programma Lokale Warmtetransitie (NPLW) zijn aangevraagd op basis van de bestuursovereenkomst Milieu, Duurzaamheid en Afval (MDA), waarbij de gemeente Hengelo als penvoerder en kassier/ gastheer optreedt. De specifieke uitkering wordt in verband met het voor deze middelen geldende afwijkende verantwoordingsregiem niet toegevoegd aan het RES-budget, wel besluit het BBO RES Twente over de besteding van de specifieke uitkering. De NPLW-middelen maken daarom geen onderdeel uit van de RES-begroting, maar worden wel gelijktijdig met dit jaarplan in een separate begroting gepresenteerd en gelijktijdig verantwoord in het kader van de P&C-cyclus.
De activiteiten die volgen uit de besteding van specifieke uitkering NPLW worden aangestuurd vanuit de RES-themagroep Warmtetransitie. Om die reden maken die activiteiten eveneens onderdeel uit van dit jaarplan. De coördinator van de themagroep Warmtetransitie wordt bekostigd uit het RES-budget, de activiteiten uit de SPUK NPLW.

Verder zijn bij het opstellen van de begroting de volgende bestuurlijke besluiten betrokken:

- Besteding additionele middelen RES-budget ten behoeve van het thema energie-infrastructuur (BBO besluit 27 juni 2024). De inzet, zowel regulier als specifiek ten behoeve van de werk- en/of projectgroepen die aan dit thema zijn verbonden worden uit deze additionele middelen bekostigd.
- Besteding specifieke uitkering NPLW (BBO besluit 16 oktober 2024).

De bedragen die zijn begroot voor detacheringsovereenkomsten zijn gebaseerd op de kosten van de huidige detacheringsovereenkomsten van leden het coördinatieoverleg.

De bedragen die zijn begroot voor externe inhuur zijn gebaseerd op de maximale aanbestedingssommen voor de aanbestedingsprocedures in 2023 en 2024.

Begroting RES Twente 2025

Begroting RES Twente 2025		
Budget		
jaarschijf 2025 (€ 440.000 plus restant onderuitputting 2024 per 1-3-2025 € 41.118)	€ 481.118	
SPUK energie-infrastructuur (2024/2025)	€ 390.000	
Uitgaven		**Begroot**
Programmanagement		
Programmamanager		€ 155.000
Programmasecretaris		€ 25.000
Themagroep duurzame opwek		
Coördinator		€ 24.000
Themagroep regionale structuur warmte (warmetransitie)		
Coördinator		€ 45.000
Themagroep netwerk		
Coördinator		€ 45.000
Trekker werkspoor beter benutten		€ 24.000
Trekker werkspoor Integraal programmeren		€ 24.000
Trekker werkspoor sneller bouwen		€ 24.000
Themagroep innovatie en kennisontwikkeling		
Coördinator		€ 30.000
Themagroep participatie, communicatie en lokaal eigendom		
Coördinator		€ 30.000
Communicatiemedewerker		€ 15.000
Themagroep verduurzaming gebouwde omgeving (reservering)		
Coördinator		€ 30.000
Overgie kosten		
monitoring		€ 65.000
website		€ 10.000
kassier		€ 40.000
bijeenkomsten en conferenties		€ 15.000
inhuur expertise		€ 150.000
samenwerkingsverbanden		€ 20.000
onvoorzien		€ 100.118
Totaal	**€ 871.118**	**€ 871.118**

Begroting SPUK NPLW 2025 -2026

Begroting middelen Regionale structuur warmte NPLW 2025-2026				
Budget				
Jaarschijf 2023	€ 533.471,00			
Jaarschijf 2024-2025	€ 559.822,70			
Totaal				
Projectnummer		**Begroot**	**Besteed**	**Gereserveerd**
Natuurvriendelijk isoleren (2023)				
Gezamenlijke Europese aanbesteding SMP		€ 19.980,00		
Projectleider Natuur inclusief isoleren - Remond Molenkamp		€ 88.320,00	€ 32.726,70	
Bronnenstrategie (2023)				
Lokale bovenlokale bronnen in kaart brengen incl. benodigde infra en verdeelvraagstuk		€ 79.920,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
Aanvullende vraag naar verdiepend onderzoek GEO thermie (Dinkelland)				
Mestvergisting (2023-2024-2025)				
Uniformering beleidskaders mest- en biomassavergisters (2023)		€ 75.000,00		
Projectleider MEST vergisting (2024-2025) - Marloes Nijland		€ 176.640,00	€ 49.560,00	
NRD tbv opstellen Plan-MER (2023)		€ 24.960,00		
Opstellen Plan-MER incl. zienswijzeprocedure (2023)		€ 116.040,00		
Versterken Lokaal eigenaarschap warmte				
Projectleider LEI warmte - Simone Huntink		€ 88.320,00	€ 35.150,00	
Klankbordgroep - Offerte Energie Samen				€ 7.575,00
Normering isolatiegraad bestaandebouw (2024-2025)		€ 70.000,00		
Versnellen realisatie warmtenetten (2024-2025)				
Projectleider		€ 176.640,00		
Integrale collectieve buurtaanpak gebouwde omgeving				
Projectleider wijkaanpak		€ 132.480,00		
Coordinatie besteding SPUK NPLW				
Regio coördinatie (2023)		€ 39.376,00	€ 18.773,00	
Coordinatie NPLW (2023)		€ 1.555,00	€ 200,00	
Coordinatie NPLW (2024-2025)		€ 4.062,70		
Totaal	**€ 1.093.293,70**	**€ 1.093.293,70**	€ 166.409,70	€ 37.575,00
Nog te besteden		**€ 889.309,00**		